

Приложение № 1
к распоряжению Контрольно-
счетного органа городского
округа Истра Московской
области
от 04.12.2020 № 24-р/к.

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетного органа городского округа Истра Московской области и урегулированию конфликта интересов.

1. Настоящим Положением определяется порядок создания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетного органа городского округа Истра Московской области и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 24.06.2014 № 115-ПП «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных образований Московской области и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Истра Московской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Контрольно-счетному органу городского округа Истра Московской области (далее – КСО городского округа):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими КСО городского округа (далее — муниципальные служащие) ограничений и запретов,

требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также, в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в КСО городского округа мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в КСО городского округа.

5. Комиссия создается распоряжением КСО городского округа. Порядок деятельности Комиссии, а также ее состав утверждается председателем КСО городского округа.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый председателем КСО городского округа из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в КСО городского округа, секретаря и членов Комиссии.

7. Председатель КСО городского округа вправе принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественной палаты городского округа Истра Московской области, образованной в соответствии с законодательством;

б) представителя общественной организации ветеранов городского округа Истра Московской области;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в городском округе Истра Московской области;

г) представителя (представителей) научных организаций и (или) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе не участвует в голосовании по нему.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в КСО городского округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления городского округа Истра Московской области, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом.

12. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.